



DISPOZIȚIA nr. 549
privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata
cheltuielilor bugetare la nivelul Comunei Voinești, județul Vaslui

Având în vedere:

- a) Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice;
- b) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Voinești emite prezenta dispoziție :

Art. 1. - Angajarea cheltuielilor bugetare va avea la bază angajamente legale și bugetare și se va efectua numai cu viza prealabilă a controlului financiar preventiv, de către doamna Miler Aurelian, ordonator principal de credite.

Art. 2. – Lichidarea cheltuielilor se face de către doamna Vezeteu Ioan - inspector, în cadrul compartimentului contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, care va verifica existența angajamentelor bugetare și realitatea „*serviciului efectuat*” (bunurile au fost livrate, lucrările executate, serviciile prestate sau după caz existența titlului executoriu). După verificarea documentelor, acestea vor purta mențiunea „*bun de plată*” și semnătura persoanei împuternicite.

Art. 3. – Ordonanțarea cheltuielilor se va face de către doamna Vezeteu Ioan - inspector, care va confirma existența obligației certe și a sumei stabilite în fazele anterioare după verificarea tuturor documentelor justificative cu respectarea prevederilor legale.

Art. 4. – Plata cheltuielilor bugetare se va efectua de către doamna Vezeteu Ioan - inspector, în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate sau a disponibilului din cont.

Art. 5. – Se împuternicește doamna Vezeteu Ioan - inspector, să organizeze, să țină evidența și să raporteze angajamentele bugetare și legale.

Art. 6. - În vederea aplicării prevederilor legale instrumentele de plată se semnează astfel:

- a) prima semnătură doamna Miler Aurelian, primar,
- b) a doua semnătură doamna Vezeteu Ioan - inspector.

Art. 7. - Angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor trebuie să respecte principiile unei bune gestiuni financiare iar rezultatele obținute să fie corespunzătoare resurselor utilizate.

Art. 8. - Prezenta dispoziție poate fi contestată cu plângere prealabilă, în termen de 30 de zile de la data comunicării, la primarul comunei Voinesti. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la plângerea prealabilă, poate sesiza instanța de contencios administrativ de la Tribunalul Vaslui, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. - Cu data adoptării prezentei dispoziții, se abrogă dispoziția primarului comunei Voinesti nr. 430/2024 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare la nivelul Comunei Voinesti.

Art. 10. - Prezenta dispoziție va fi comunicată, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei Voinesti.

Primar
Miler Aurelian

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general-delegat al comunei Voinesti
Mihaila Corina

Voinesti, 15 Decembrie 2025
Nr. 549