



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA VOINEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal – 737595 VOINEȘTI - Telefon 0235/347316; Telefon/fax : 0235/347441  
primariavoineshti2007@yahoo.com

**HOTĂRÂREA nr. 24**

**PROGRAMULUI - cadru**

*privind modul de utilizare al mijlocului de transport/autocarului  
in vederea asigurării transportului școlar, la solicitarea unităților de învățământ  
sau în alte situații*

**Consiliul Local al comunei Voinești**, întrunit în ședință ordinară în data de 31.03.2025;

Având în vedere:

- referatul de aprobare cu nr. 1891 din 21.03.2025 al primarului comunei Voinești;

- raportul compartimentului de specialitate nr. 1895 din 21.03.2025;

În conformitate cu:

- Legea nr. 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4430/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrascolare;
- O.M.E.N. nr. 3060/20104 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- prevederile O.G nr. 27/2011, privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare;
- -prevederile Legii nr. 92/2007, Legea serviciilor de transport public local;
- prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. nr. 1391/2006, privind aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „d”, alin. (7) lit. „c”, „b” si „h”, alin. (14) art. 139 alin. (3) lit. „i” si art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul programului-cadru privind modul de utilizare al mijlocului de transport/autocarului in vederea asigurării transportului școlar, la solicitarea unităților de învățământ sau în alte situații, comunei Voinești, județul Vaslui, conform anexei nr. 1 si nr. 2, parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3.** Primarul comunei Voinești, prin compartimentele de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre va fi publicată pe pagina de internet a primăriei Comunei Voinești și comunicată, în condițiile legii, Instituției Prefectului -Județul Vaslui, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului Taxe și impozite.

**Voinești - 31.03.2025**

Președinte ședință:

Consilier

Tilici Anton



Contrasemnează:

Secretar general cu atributii delegate

Mihaila Corina

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 31.03.2025, cu 12 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 „abțineri”; din 13 consilieri în funcție, prezenti 12.*

**REGULAMENTUL**  
**PROGRAMULUI - cadru**  
*privind modul de utilizare al mijlocului de transport/autocarului*  
*in vederea asigurării transportului școlar, la solicitarea unităților de învățământ*  
*sau în alte situații*

**CAPITOLUL I - Scopul**

Art.1. Scopul principal al utilizării autocarului, este transportul dus-întors al elevilor de liceu din comuna Voinești, la cursurile ce se desfășoară la Liceul Tehnologic Puiești. Transport este necesar deoarece programul autobuzelor ce își desfășoară activitatea pe ruta Bârlad-Voinești, nu se suprapune peste programul orelor de curs.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activitati specifice educationale, sunt

- transportul elevilor cu ocazia manifestarilor culturale, a olimpiadelor si concursurilor școlare pe discipline prevazute in calendarele de activitati ale Ministerului Educatiei si alte activitati si concursuri pentru elevi
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studii
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor educationale școlare si extrascolare
- transportul elevilor cu ocazia excursiilor si a taberelor
- transportul cadrelor didactice ale unitatii școlare respective si a angajatilor la conferinte, intalniri de lucru, consfatuiri si/sau alte activitati care au ca beneficiar final elevul/copilul/procesul didactic, fara a perturba sub nici o forma transportul elevilor la scoala si spre domiciliul acestora
- transportul materialelor, a presedintilor/loctiitorilor/membrilor sectiilor de votare pentru desfasurarea in bune conditii a alegerilor locale/parlamentare/prezidentiale sau a referendumurilor
- la solicitarea cetatenilor comunei, in functie de necesitati si disponibilitatea mijlocului de transport.

Art. 3 (1) Pentru folosirea mijlocului de transport in scopurile prevăzute la art. 2, este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Voinești, aviz care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/profesorului/învățătorului coordonator a unui referat de necesitate in acest sens.

(2) Daca referatul este întocmit de profesorul/invatatorul coordonator, acesta va avea aviz conform de la directorul unitatii de invatamant.

Art. 4 (1) Utilizarea autocarului este permioasa doar daca acesta indeplineste toate conditiile legale (se afla in stare tehnica corespunzatoare, este dotat conform legislatiei in vigoare, unitatea posedea certificat de transport in cont propriu pentru autocarul respectiv, sunt achitate taxele de drum si asigurarea RCA)

(2) Cheltuielile implicate de indeplinirea conditiilor prevazute la aliniatul (1) cad in sarcina primariei.

Art. 5 In sensul perceperii corecte a prezentului regulament, se definesc urmatoorii termeni

- cadru didactic insotitor/persoana insotitoare – cadru didactic/angajat al unitatii de invatamant, desemnat de catre consiliul de administratie al scolii pentru a insoti scolarii transportati la cursuri din localitatea de domiciliu in localitatea unde urmeaza cursurile si care raspunde de siguranta copiilor,
- coordonator de grup – persoana desemnata pentru a insoti grupurile mentionate la art. 2.

Necesitatea clarificarii acestor termeni survine ca urmare a faptului ca, atentia conducatorului auto nu poate fi distribuita eficient la alti factori perturbatori in timpul mersului/stationarii, decat la cei care tin strict de conducerea vehiculului pe drumurile publice si nu numai.

Art. 6 Cadrul didactic insotitor/persoana insotitoare/coordonatorul de grup va intocmi un tabel nominal cu elevii care sunt la cursa pentru fiecare traseu dus, respectiv pentru fiecare traseu intors. Nu se vor centraliza pe aceeasi fisa drumul dus-intors. Tabelul nominal este cel prezent in anexa la prezentul regulament. Consiliul de administratie al scolii poate sa adauge informatii suplimentare de completat in acest document, daca se considera necesare.

Art. 7 (1) Cadrul didactic insotitor/persoana insotitoare/coordonatorul de grup creeaza conditii pentru instruirea elevilor si a persoanelor propuse pentru insotirea elevilor sau a persoanelor care se deplaseaza in functie de utilizarea mijlocului de transport, in legatura cu securitatea transportului.

(2) Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul in mijlocul de transport pe perioada deplasarii. Instructajul este facut sub semnatura de catre cadrul didactic insotitor/persoana insotitoare/coordonatorul de grup.

(3) Elevii/persoanele sunt obligati/obligate sa ocupe locurile stabilite in timpul deplasarii, sa aiba un comportament civilizat si sa nu distruga bunurile din mijlocul de transport.

(4) Deasemenea li se interzice elevilor/persoanelor sa fumeze in mijlocul de transport, sa consume bauturi alcoolice, sau sa asculte/sa vizioneze muzica/filmulete in timpul calatoriei cu mijlocul de transport.

## CAPITOLUL II

Art. 8 Pentru mijlocul de transport pus la dispozitie pentru transportul elevilor de liceu la cursurile Liceului Tehnologic Puiesti, primaria Voinesti stabileste orarul de functionare, traseul, numarul de elevi transportati intr-o cursa si numarul de curse efectuate zilnic, pana la data de 20 septembrie a anului scolar curent.

Art. 9 La stabilirea orarului de functionare, pentru transportul elevilor la/si de la liceu, sau pentru oricare din situatiile in care se solicita mijlocul de transport, se vor avea in vedere

- orele de incepere a cursurilor
- timpul necesar parcurgerii traseului
- starea drumurilor
- conditii meteo in functie de anotimp
- numarul de curse efectuate de mijlocul de transport
- orice alt factor care poate influenta orarul de functionare.

Art. 10 (1) Traseul cu orele/statiile de imbarcare si debarcare ale elevilor/persoanelor se stabilesc in functie de necesitati, conform Anexa nr. 2.

(2) Imbarcarea-debarcarea elevilor/persoanelor se va realiza doar in statiile special stabilite in acest sens. Pentru imbarcarea-debarcarea elevilor/persoanelor in alte locuri decat cele stabilite si pentru orice eventual incident petrecut cu aceasta ocazie, va fi raspunzator direct conducatorul auto si persoana care decide acest lucru.

(3) In cazul transportului elevilor, acestia vor fi obligatoriu insotiti pe intreaga durata a deplasarii de catre un cadru didactic insotitor/persoana insotitoare numit prin decizia directorului in acest sens. Se recomanda prezenta unui cadru didactic/persoana insotitoare pe intreaga durata a deplasarii indiferent de varsta elevilor, in scopul supravegherii acestora si asigurarii conditiilor de securitate.

Art. 11 Numarul de elevi transportati intr-o cursa nu poate depasi numarul locurilor. Numarul de curse efectuate zilnic se face in consultanta si cu avizul primarului comunei Voinești, tinand cont de numarul total al elevilor ce trebuie transportati.

Art. 12 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea precum si trimiterea conducatorului auto pe traseele stabilite o are conducerea Primariei comunei Voinești, detinatoarea a mijlocului de transport, respectandu-se cu strictete regulamentul de transport persoane intern.

Art. 13 Conducerea unitatii de invatamant trebuie sa detina o evidenta clara a cadrelor didactice insotitoare/persoanelor insotitoare/coordonatorii de grup care insotesc elevii in timpul deplasarilor.

Art. 14 Conducerea primariei Voinești va stabili locatia parcarii mijlocului de transport si va lua masuri de securitate ale acestuia.

### **CAPITOLUL III – Conducatorul auto**

Art. 15 Concursul pentru ocuparea postului de conducator auto se face de catre aparatul de specialitate al Primarului comunei Voinești, care face toate demersurile legale in acest sens.

Art. 16 Ocuparea posturilor de conducatori auto se face cu respectarea legislatiei in vigoare.

Art. 17 Programul de lucru al conducatorului auto se va stabili de catre angajator, conform legislatiei in vigoare. Acest program va tine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 18 Conducatorul auto va avea in permanenta asupra sa, in timpul cat conduce mijlocul de transport, toate documentele solicitate de legislatia in vigoare. Raspunderea pentru inregistrarea, existenta si pastrarea documentelor o are conducatorul auto.

Art. 19 Responsabilitatile si sarcinile conducatorului auto

- respectarea cu strictete a actelor normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice
- inainte de a pleca in cursa are obligatia sa verifice starea tehnica a autovehiculului pe care il conduce
- efectueaza ingrijirea zilnica a autovehiculului
- nu pleaca in cursa daca se constata defectiuni/nereguli ale autovehiculului si anunta imediat institutia pentru a se remedia defectiunile

- nu circula fara a aparatul tahograf/control de inregistrare a numarului de kilometri parcursi sa fie in functie
- mentine starea tehnica corespunzatoare a utovehiculului avut in primire
- face toate demersurile legale pentru pregatirea de iarna a autovehiculului (anvelope de iarna, lanturi antiderapante, verificarea instalatiilor de climatizare si incalzire, etc)
- parcheaza autovehiculul la locul si la ora stabilite prin foaia de parcurs, respectand regulile de parcare
- pastreaza certificatul de inmatriculare, copia conforma a licentei de transport, polita de asigurare RCA, precum si actele autovehiculului in conditii corespunzatoare si le prezinta la cerere organelor de control
- se preocupa permanent de imbunatatirea cunostintelor sale profesionale si legislative in domeniul transporturilor
- executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectand disciplina muncii
- se comporta civilizatat in relatiile cu cadrele didactice, insotitorii elevilor, colegii de serviciu, superiorii erarhici, elevii si organele de control
- va avea o tinuta decenta si corespunzatoare unui conducator auto
- respecta regulamentul de ordine interioara al institutiei
- comunica imediat, telefonic sau prin orice mijloace, orice eveniment de circulatie in care este implicat
- are obligatia de a nu schimba pozitia autovehiculului implicat in accident, pana la sosirea organelor politiei si sa asigure pastrarea urmelor la locul accidentului, daca acesta a avut ca rezultat moartea, vatamarea integritatii corporale sau a sanatatii vreunei persoane sau daca accidentul constituie infractiune sau s-a produs ca urmare a unei infractiuni
- sa se prezinte la examinarea medicala si psihologica atunci cand este trimis de conducerea administratiei publice locale
- respecta si indeplineste normele PSI si de protectie a muncii

#### **CAPITOLUL IV – Participarea la activitati educative școlare și extrașcolare, precum și la alte activitati la care este utilizat mijlocul de transport/autocarul**

Art. 20 (1) Transportul de elevi/persoanelor efectuat pentru activitatile enumerate la art. 1 si art. 2, se supun normelor prevazute de prezentul Regulament si in legislatia in vigoare.

(2) Este interzisa cu desavarsire perturbarea graficului de transport al elevilor, ca urmare a desfasurarii de alte activitati specificate la art. 2.

(3) Efectuarea transportului elevilor/persoanelor pentru participarea la activitatile specifice enumerate la art. 2, se va realiza de regula, in afara orelor de curs sau in vacante.

Art. 21 Deplasarea elevilor/persoanelor, la toate activitatile deservite de catre mijlocul de transport se va face dupa aprobarea memoriului justificativ/a cererii de catre directorul Primarului Comunei Voinesti, dupa ce s-a efectuat instruirea elevilor/persoanelor cu privire la normele de comportament si de siguranta pe toata perioada efectuării transportului.

Art. 22 (1) Participarea echipajelor de elevi la activitati organizate de catre Ministerul Educatiei, sau alte institutii publice sau private, aflate in parteneriat sau colaborare cu unitatea scolara (parteneriate, colaborari, competitii, seminarii, etc), se face, dupa caz, in urma unei invitatii oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitatiea va fi facuta pe numele unitatii scolare respective si va contine:

- denumirea organizatorului;
- activitatile care se desfasoara (competitia, parteneriatul, etc)
- perioada de desfasurare
- locatia activitatilor
- program de desfasurare

(3) Directorul si consiliul de administratie al unitatii scolare trebuie sa aprobe participarea la activitatea respectiva.

Art. 23 Directorul unitatii scolare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegatilor/conducator/conducatorilor de grup in cazul participarii grupurilor de elevi la activitatile specifice.

Art. 24 Pe toata durata efectuarii deplasarii, delegatii/conducatorii de grup vor fi direct responsabili de buna desfasurare a deplasarii, de integritatea fizica a elevilor, precum si de respectarea programului si a conditiilor aprobate pentru deplasarea respectiva.

Art. 25 (1) In functie de durata si lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea conditiilor legale privind numarul conducatorilor auto si a timpilor de repaus.

(2) Conducerea Primariei Voinesti va lua masuri pentru asigurarea pe perioada deplasarii a numarului de conducatori auto necesari conform prevederilor legale, in masura in care permite dimensionarea structurilor functionale (organigrama si statul de functii).

ART. 26 Pentru transportul elevilor la activitatile prevazute la art. 2, vor fi respectate cu strictete prevederile O.M.E.C.T.S. NR. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare si desfasurare a competitiiilor scolare si ale O.M.E.N nr. 3060/2014 privind aprobarea Conditiiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber in sistemul de invatamant preuniversitar, adaptate la situatia specifica.

Art. 27 Pentru transportul exclusiv al persoanelor/cadrelor didactice pentru activitati prevazute la art. 2, obtinerea avizului primarului comunei Voinesti se face in urma prezentarii unui dosar care va contine:

- o adresa din partea unitatii scolare/organizatorului privitoare la efectuarea deplasarii care va cuprinde: justificarea deplasarii, durata deplasarii, traseul, numarul de participanti;
- un tabel nominal cu profesorii/persoanele transportate, in cazul profesorilor tabelul trebuie sa aiba viza directorului.

## **CAPITOLUL V – Cheltuieli**

Art. 28 (1) Cheltuielile de utilizare si intretinere a autovehiculului de transport se estimeaza luand in considerare:

- numarul rutelor zilnice si rutele aprobate;
- starea tehnica a microbuzului;

- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducatorului auto.

(2) Cheltuielile suportate de catre Primaria Comunei Voinesti pe componenta mijloc de transport, sunt:

- cheltuieli de intretinere si asigurari auto;
- cheltuieli pentru obtinerea autorizatiilor si licentelor de transport persoane;
- cheltuieli pentru asigurarea de com bustibil;
- cheltuieli pentru alte autorizatii necesare bunei functionari a mijlocului de transport;
- cheltuieli pentru salarizarea conducatorilor auto;
- cheltuieli privind parcare si securitatea mijlocului de transport pe perioada parcarii;

(3) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse in proiectul de buget prezentat Consiliului Local la inceputul fiecarui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificari de buget).

Art. 29 (1) In situatia in care mijlocul de transport/autocarul este folosit pentru transportarea elevilor de liceu din comuna Voinesti la Liceul Tehnologic Puiesti, se va incasa o taxa lunara de 150 lei. Taxa poate suporta modificari in functie de costurile care apar pe parcurs.

(2) Pentru transportul de persoane in alte scopuri se calculeaza un cost estimativ tinand cont de datele enumerate la Art. 28, alin (1) si (2).

## CAPITOLUL VI - DISPOZITII FINALE

Art. 30 Orice modificare ce se doreste a fi adusa mijlocului de transport trebuie aprobata, in prealabil, de catre Consiliul Local al Comunei Voinesti, apoi va fi obligatoriu omologata de catre Registrul Auto Roman, conform legilor in vigoare.

Art. 31 Orice deteriorare, vandalizare a mijlocului de transport va fi suportata de parintii elevului/persoana care a comis aceasta fapta.

Art. 32 Presentul regulament intra in vigoare odata cu aprobarea sa de catre Consiliul Local al Comunei Voinesti si va fi adus la cunostinta Institutiei Prefectului – Judetul Vaslui, Scolii gimnaziale Voinesti, Primarului comunei Voinesti.

Art. 33 Un exemplar, in copie, din prezentul regulament va fi la soferul mijlocului de transport.

**Presedinte de sedinta,**

Tilici Anton



**Secretar general,**

Mihaila Corina