



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA VOINEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal – 737595 VOINEȘTI - Telefon 0235/347316; Telefon/fax : 0235/347441
primariavoineshti2007@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 34

privind darea in administrare a obiectivului de investitii „, CONSTRUCTIE TEREN MULTISPORT 30X18 ÎN SATUL GÎRDEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL VASLUI „, către SCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1 VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL VASLUI

Consiliul Local al comunei Voineshti, întrunit astăzi, 29.04.2025, în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare cu nr. 2673 din 22.04.2025 al primarului comunei Voinești
- raportul compartimentului de specialitate nr. 2674 din 22.04.2025;
- Art. 112 a lin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 1/2011 a Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Art. 129 a lin.(2) lit.”c”, a lin.(6) lit.”a”, art. 298, art.299, art.300, art.362 a lin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Art.867 a lin.(1) din Codul Civil cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196 a lin.(1) lit.”a” și art.243 a lin.(1) lit.”a” din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, completată;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI JUDEȚUL VASLUI
HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă darea in administrare a obiectivului de investitii „,CONSTRUCȚIE TEREN MULTISPORT 30X18 ÎN SATUL GÎRDEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL VASLUI”, către Școala Gimnaziala nr. 1 Voinești, sat Voinești, comuna Voinești, Județul Vaslui, cu elementele de identificare prevăzute în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Contractul de administrare, care va fi încheiat între Comuna Voinești și Școala Gimnaziala nr. 1 Voinești, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor preluate, în condițiile legii și a Contractului de administrare.

Art. 4 Se împuternicește dul MILER Aurelian - primarul comunei Voinești, să semneze in numele și pe seama Comunei Voinești contractul de administrare cu Școala Gimnaziala nr. 1 Voinești, comuna Voinești.

Art. 5 Primarul prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

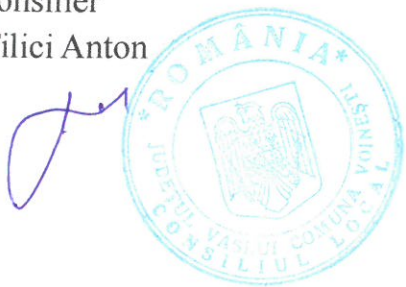
Art. 6 Prezenta hotărâre va fi publicată pe pagina de internet a primăriei Comunei Voinești și comunicată, în condițiile legii, Instituției Prefectului -Județul Vaslui, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Contabilitate și Școlii Gimnaziale nr. 1 Voinești.

Voinești – 29.04.2025

Președinte ședință:

Consilier

Tilici Anton



Contrasemnează:

Secretar general cu atribuții delegate

Mihaila Corina

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2025, cu 13 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 „abțineri”; din 13 consilieri în funcție, prezenți

13

ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

COMUNA VOINEȘTI

LISTA
BUNURILOR IMOBILE PROPRIETATE PUBLICĂ A COMUNEI
VOINEȘTI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA UNITATEA
DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT

Nr. crt.	DENUMIRE	ADRESA SPAȚIULUI	Anul dobândirii	Valoare inventar (lei)	Denumire act de proprietate sau alte acte doveditoare
1	Construcție teren multisport 30X18 in satul Gârdești, comuna Voinești, jud. Vaslui	satul Gârdești, comuna Voinești, jud. Vaslui	31.10.2022	315.350,00	Proces-verbal de terminare a lucrarilor nr. 5966 din 31.10.2022

Președinte ședință:

Consilier

Tilici Anton



Contrasemnează:

Secretar general cu atribuții delegate

Mihaila Corina



CONTRACT DE ADMINISTRARE

CAP. I. Părțile contractante

1. Consiliul Local al Comunei Voinești, cu sediul în comuna Voinești, județul Vaslui, prin PRIMAR – MILER Aurelian, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte
2. Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială din sat Gârdești, comuna Voinești, județul Vaslui, având personalitatea juridică, cu sediul în comuna Voinești, județul Vaslui, reprezentată de DIRECTOR – MĂRCUȚĂ Daniela calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte

În temeiul OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare, Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor art. 867-870 Codul civil au încheiat prezentul contract de administrare

CAP. II. Obiectul contractului

Art. 1 (1) Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile prezentate în anexa nr. 1 la contract în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

(2) Predarea-primirea bunurilor imobile se va consemna în procesul verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data semnării contractului de administrare.

CAP. III. Durata contractului

Art. 2 Contractul de administrare se încheie pe durata derulării activității de învățământ, dacă legea nu prevede altfel.

CAP. IV. Obligațiile părților

A: Obligațiile proprietarului

Art. 3 Proprietarul se obligă:

a) să predea în vederea administrării clădirile și terenul aferent în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar din anexa nr. 1 în baza unui proces-verbal de predare-primire, în termen de 5 zile de la încheierea contractului;

b) să controleze lunar modul cum sunt folosite și întreținute imobilele, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;

- c) să stabilească anual lista lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- d) să participe la recepția lucrărilor consemnând finalizarea acestora în procese verbale de
- e) să aprobe, la solicitarea administratorului, închirierea spațiilor, cu respectarea procedurii prevăzută de lege;
- f) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- g) la încetarea contractului de administrare să preia imobilul în starea în care a fost transmis și după caz cu îmbunătățirile aduse.

A: Obligațiile administratorului

Art. 4 Administratorului se obligă:

- a) să preia în administrare imobilele ce fac obiectul prezentului contract, pe baza de proces verbal de predare primire;
- b) să asigure administrarea și paza imobilelor ca un bun proprietar;
- c) să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- d) să folosească bunul încredințat (clădiri, terenuri, anexe) potrivit destinației;
- e) pe toată durata administrării va păstra în bune condiții bunurile imobile încredințate și accesoriile acestora (instalațiile electrice, apa, canalizare, încălzire termică) să nu fie degradate sau deteriorate;
- f) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- g) să răspundă de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție ori prin propagarea focului de la o clădire vecină;
- h) orice lucrare de modernizare, consolidare, reparații se efectuează numai cu aprobarea Consiliului Local și cu respectarea prevederilor legale;
- i) administratorul este obligat să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- j) la încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie bunul în starea în care la primit așa cum este specificat în procesul verbal de predare-primire, încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată în procesul-verbal;
- k) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin acestea. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- l) să răspunde în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

CAP. V. Încetarea administrării

Art. 5 Contractul de administrare încetează prin:

- a) expirarea termenului prevăzut în contract;
- b) schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea contractului de administrare sau ca urmare a unor procese de revindicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar.

CAP. VI. Răspunderea contractuală

Art. 6 Partea care nu respectă obligațiile contractuale va datora daune celeilalte părți, care vor determina în funcție de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 7 Părțile nu răspund de neexecutarea obligațiilor sau executarea necorespunzătoare, dacă acest lucru a fost cauzat de forța majoră, așa cum este definitivă de lege, cu condiția notificării în condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

CAP. VII. Dispoziții finale

Art. 8 Modificarea contractului se poate face în limitele legislație în vigoare, cu acordul părților, prin act adițional, excepție făcând actele normative emise de guvern sau parlament ale căror prevederi imperative nu pot face obiectul unui act adițional.

Art. 9 Eventualele litigii care s-au putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Art. 10 Prezentul contract produce efecte de la data semnării lui către părți.

Art. 11 Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Proprietar,

Consiliul Local Voinești

Primar,

MILER Aurelian

Administrator,

Școala Gimnazială nr. 1 Voinești

Director,

MĂRCUȚĂ Daniela