



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA VOINEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal – 737595 VOINEȘTI - Telefon 0235/347316; Telefon/fax : 0235/347441  
primariavoinești2007@yahoo.com

**HOTĂRÂREA NR. 35**

**privind darea in administrare a obiectivului de investitii „ REABILITARE TEREN MULTISPORT – ȘCOALA OBÂRȘENII LINGURARI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL VASLUI,, către ȘCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1 VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL VASLUI**

**Consiliul Local al comunei Voinești, întrunit astăzi, 29.04.2025, în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare cu nr. 2676 din 22.04.2025 al primarului comunei Voinești
  - raportul compartimentului de specialitate nr. 2677 din 22.04.2025;
  - Art. 112 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 1/2011 a Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
  - Art. 129 alin.(2) lit.”c”, alin.(6) lit.”a”, art. 298, art.299, art.300, art.362 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
  - Art.867 alin.(1) din Codul Civil cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art.196 alin.(1) lit.”a” și art.243 alin.(1) lit.”a” din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, completată;

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI JUDEȚUL VASLUI**  
**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă darea in administrare a obiectivului de investitii „ REABILITARE TEREN MULTISPORT – ȘCOALA OBÂRȘENII LINGURARI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL VASLUI”, către Școala Gimnaziala nr. 1 Voinești, sat Voinești, comuna Voinești, Județul Vaslui, cu elementele de identificare prevăzute în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Contractul de administrare, care va fi încheiat între Comuna Voinești și Școala Gimnaziala nr. 1 Voinești, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor preluate, în condițiile legii și a Contractului de administrare.

**Art. 4** Se împuternicește dul MILER Aurelian - primarul comunei Voinești, să semneze in numele și pe seama Comunei Voinești contractul de administrare cu Școala Gimnaziala nr. 1 Voinești, comuna Voinești.

**Art. 5** Primarul prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

**Art. 6** Prezenta hotărâre va fi publicată pe pagina de internet a primăriei Comunei Voinești și comunicată, în condițiile legii, Instituției Prefectului -Județul Vaslui, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Contabilitate și Școlii Gimnaziale nr. 1 Voinești.

**Voinești – 29.04.2025**

Președinte ședință:

Consilier

Tilici Anton



Contrasemnează:

Secretar general cu atribuții delegate

Mihaila Corina

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.04.2025, cu <sup>15</sup> voturi „pentru”, <sup>0</sup> voturi „împotriva” și <sup>0</sup> „abțineri”; din 13 consilieri în funcție, prezenți <sup>15</sup>.*

ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

COMUNA VOINEȘTI

**LISTA  
BUNURILOR IMOBILE PROPRIETATE PUBLICĂ A COMUNEI  
VOINEȘTI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA UNITATEA  
DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT**

Nr. crt.	DENUMIRE	ADRESA SPAȚIULUI	Anul dobândirii	Valoare inventar (lei)	Denumire act de proprietate sau alte acte doveditoare
1	<b>Reabilitare teren multisport-Școala Obârșenii Lingurari, comuna Voinești, județul Vaslui</b>	Sat Obârșenii Lingurari, comuna Voinești, județul Vaslui	2024	141.617,44	

Președinte ședință:

Consilier  
Tilici Anton



Contrasemnează:

Secretar general cu atribuții delegate  
Mihaila Corina



CONSILIUL LOCAL VOINEȘTI

Nr. .... din .....

Nr. .... din.....

### **CONTRACT DE ADMINISTRARE**

#### **CAP. I. Părțile contractante**

1. Consiliul Local al Comunei Voinești, cu sediul în comuna Voinești, județul Vaslui, prin PRIMAR – MILER Aurelian, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte
2. Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială din sat Obârșenii Lingurari, comuna Voinești, județul Vaslui, având personalitatea juridică, cu sediul în comuna Voinești, județul Vaslui, reprezentată de DIRECTOR – MĂRCUȚĂ Daniela calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte

În temeiul OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare, Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor art. 867-870 Codul civil au încheiat prezentul contract de administrare

#### **CAP. II. Obiectul contractului**

Art. 1 (1) Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile prezentate în anexa nr. 1 la contract în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

(2) Predarea-primirea bunurilor imobile se va consemna în procesul verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data semnării contractului de administrare.

#### **CAP. III. Durata contactului**

Art. 2 Contractul de administrare se încheie pe durata derulării activității de învățământ, dacă legeanu prevede altfel.

#### **CAP. IV. Obligațiile părților**

##### **A: Obligațiile proprietarului**

Art. 3 Proprietarul se obligă:

a) să predea în vederea administrării clădirile și terenul aferent în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar din anexa nr. 1 în baza unui proces-verbal de predare-primire, în termen de 5 zile de la încheierea contactului;

b) să controleze lunar modul cum sunt folosite și întreținute imobilele, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;

- c) să stabilească anual lista lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- d) să participe la recepția lucrărilor consemnând finalizarea acestora în procese verbale de
- e) să aprobe, la solicitarea administratorului, închirierea spațiilor, cu respectarea procedurii prevăzută de lege;
- f) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- g) la încetarea contractului de administrare să preia imobilul în starea în care a fost transmis și după caz cu îmbunătățirile aduse.

#### **A: Obligațiile administratorului**

##### **Art. 4 Administratorului se obligă:**

- a) să preia în administrare imobilele ce fac obiectul prezentului contract, pe baza de proces verbal de predare primire;
- b) să asigure administrarea și paza imobilelor ca un bun proprietar;
- c) să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoana sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- d) să folosească bunul încredințat (clădiri, terenuri, anexe) potrivit destinației;
- e) pe toată durata administrării va păstra în bune condiții bunurile imobile încredințate și accesoriile acestora (instalațiile electrice, apa, canalizare, încălzire termică) să nu fie degradate sau deteriorate;
- f) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- g) să răspundă de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție ori prin propagarea focului de la o clădire vecină;
- h) orice lucrare de modernizare, consolidare, reparații se efectuează numai cu aprobarea Consiliului Local și cu respectarea prevederilor legale;
- i) administratorul este obligat să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- j) la încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie bunul în starea în care la primit așa cum este specificat în procesul verbal de predare-primire, încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată în procesul-verbal;
- k) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin acestea. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- l) să răspunde în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

#### **CAP. V. Încetarea administrării**

##### **Art. 5 Contractul de administrare încetează prin:**

- a) expirarea termenului prevăzut în contract;
- b) schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea contractului de administrare sau ca urmare a unor procese de revindecare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar.

## **CAP. VI. Răspunderea contractuală**

Art. 6 Partea care nu respectă obligațiile contractuale va datora daune celeilalte părți, care vordetermina în funcție de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 7 Părțile nu răspund de neexecutarea obligațiilor sau executarea necorespunzătoare, dacă acest lucru a fost cauzat de forța majoră, așa cum este definitivă de lege, cu condiția notificării în condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

## **CAP. VII. Dispoziții finale**

Art. 8 Modificarea contractului se poate face in limitele legislație in vigoare, cu acordul părților , prin act adițional, excepție făcând actele normative emise de guvern sau parlament ale căror prevederi imperative nu pot face obiectul unui act adițional.

Art. 9 Eventualele litigii care s-au putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Art. 10 Prezentul contract produce efecte de la data semnării lui către părți.

Art. 11 Prezentul contract s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_ in două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Proprietar,**

Consiliul Local Voinești

**Primar,**

**MILER Aurelian**



**Administrator,**

Școala Gimnazială nr. 1 Voinești

**Director,**

**MĂRCUȚĂ Daniela**