



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA VOINEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal – 737595 VOINEȘTI - Telefon 0235/347316; Telefon/fax : 0235/347441
contact@primariavoineshti.ro

HOTĂRÂREA nr. 33

privind darea în administrare a unor imobile – cimitire, proprietatea publică a
U.A.T. Comuna Voinești către Parohia Avrămești

**Consiliul local al comunei Voinești, Județul Vaslui întrunit în ședință ordinară, în data de
25.05.2026**

Analizând temeiurile juridice:

- a) Prevederile art. 129, alin. (2), lit. c) și alin. (6), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Potrivit art. 108, alin. (1), lit. a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Prevederile art. 867-870 din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

1.Referatul de aprobare nr. 3403 din 18.05.2026, al primarului comunei Voinești la proiectul de hotărâre privind darea în administrare a unor imobile – cimitire, proprietatea publică a U.A.T. Comuna Voinești către Parohia Avrămești

2.Raportul compartimentului de resort înregistrat cu nr. 3404 din 18.05.2026 și Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Voinești;

Ținând cont de:

- a) H.G. nr. 1361 din 27.12.2001 privind atestarea domeniului public al județului Vaslui, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vaslui, Anexa nr. 72;
- b) Cererea cu nr. 7 din 10.03.2026, înregistrare la sediul Primăriei Voinești cu nr. 1453 din 10.03.2026 a reprezentantului Parohiei Avrămești, cu sediul în sat Avrămești, com. Voinești, jud. Vaslui;
- c) Prevederile art. 4, art. 5 și art. 13-15 din Legea nr. 102/2014, privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;

În conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- Legea nr. 102/2014 din 08 iulie 2014, privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare
- HG nr. 741/2016-aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare
- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit.c), art.139 alin. (1), alin. (3), lit. g) coroborat cu art. 5 , lit.cc) și art. 196 alin (1), lit. a) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57 / 2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă darea în administrare către Parohia Avrămești din comuna Voinești, județul Vaslui, pe durată nedeterminată a terenurilor aferente cimitirelor, ce aparțin domeniului public al UAT comuna Voinești, cu elementele de identificare conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Darea în administrare a imobilelor prevăzute la art. 1 se realizează în vederea prestării de servicii funerare, precum și activități legate de întreținerea și funcționarea cimitirelor.

Art.3. Se aprobă Contractul cadru de dare în administrare, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Titularul dreptului de administrare va exercita posesia și folosința asupra bunurilor preluate în condițiile legii și a limitelor prevăzute de Contractul de dare în administrare.

Art.5. Se împuternicește domnul MILER Aurelian - -primar al Comunei Voinești să semneze Contractul de dare în administrare cu Parohia Avrămești, reprezentată prin preotul paroh.

Art.6. Prezenta hotărâre are caracter normativ și poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al UAT comuna Voinești, în condițiile și termenul legal, Instituției Prefectului – județul Vaslui, Primarului comunei Voinești, Parohiei Avrămești, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al comunei Voinești de pe pagina de internet www.primariavoinesti.ro.

Voinești, 25 mai 2026

Președinte ședință:
Consilier
Stângaciu Dănuțu

Contrasemnează:
Secretar general al comunei Voinești
Mihăilă Corina

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 25.05.2026, cu voturi „pentru”, voturi „împotriva” și „abțineri”; din 13 consilieri în funcție, prezenți

CONTRACT

privind darea în administrare a unui imobil-cimitir, proprietate publică a UAT comuna Voinești, județul Vaslui către Parohia Avrămești, comuna Voinești, județul Vaslui

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între **Comuna Voinești**, având sediul în localitatea Voinești, comuna Voinești, județul Vaslui, telefon 0235/347316, fax : 0235/347441, cod fiscal 3602779, reprezentată prin PRIMAR MILER Aurelian, în calitate de proprietar

Și

Parohia....., cu sediul în sat, comuna Voinești, județul Vaslui, reprezentată legal prin Preot -, în calitate de administrator

În temeiul

-Art. 867-art. 870 din Legea nr. 287/2020 privind Cod civil, republicată, coroborat cu prevederile art. 290, art. 298 și următoarele din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare

-H.C.L. nr. din 25.05.2026, privind darea în administrare a unor imobile aflate în proprietatea publică a Comunei Voinești, s-a încheiat prezentul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea în administrarea Parohiei, a următoarelor imobile care vor fi folosite cu destinația de cimitir:

-teren aferent cimitir în suprafață deha, situat în, cu o valoare de inventar delei.

Art. 2 Predarea-primirea imobilului ce face obiectul prezentului contract se va consemna în procesul verbal încheiat între Comuna Voinești și Parohia

Art. 3 În condițiile respectării dreptului de proprietate, bunurile vor fi administrate și gospodărite într-un sistem unitar, în sensul exploatării lor conform destinației.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4 Contractul de administrare se încheie pe durata existenței cimitirului, dacă legea nu prevede altfel.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 5 Drepturile Comunei Voinești sunt:

- de a denunța unilateral prezentul contract de dare în administrare în situația încălcării obligațiilor prevăzute la Art. 8 din prezentul contract.

Art. 6 Drepturile Parohiei Avrămești sunt:

- să posede, să folosească bunurile, în condițiile actului prin care i-a fost dat bunul în administrare. Dreptul de administrare va putea fi revocat numai dacă titularul său nu-și exercită drepturile și nu-și execută obligațiile din actul de transmitere în administrare;

- să stabilească modul de exploatare a bunurilor astfel încât să se asigure desfășurarea activității în bune condiții.

Art. 7 Obligațiile Comunei Voinești sunt:

- să predea Parohiei Avrămești imobilul liber de sarcini;

- să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

- reabilitarea constructivă a imobilelor, prin executarea de reparații curente și capitale, indiferent de valoarea acestora, la sesizarea administratorului bunurilor;

- să intervină la sesizarea oricăror impedimente în exploatarea bunului.

Art. 8 Obligațiile Parohiei Avrămești sunt:

- să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract;
- să folosească imobilele date în administrare potrivit destinației;
- se obligă ca pe durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora;
- administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- să stabilească un regulament de exploatare a bunurilor care să asigure desfășurarea în bune condiții a serviciilor funerare;
- să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- să se îngrijească de conservarea și paza imobilului întocmai ca proprietarul acestuia;
- să stabilească regulile privind prestarea serviciilor de înhumare, precum și regulile privind prestarea altor servicii de către operatorii economici sau de persoanele fizice autorizate;
- să asigure corectitudinea atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- să stabilească reguli de acces în cimitir și orarul de funcționare;
- să organizeze preluarea persoanelor decedate, deschiderea și închiderea cimitirului;
- să întocmească și să păstreze registrele de evidență și arhivă;
- să asigure efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și a aleilor, dezapezirea acestora, colectarea și transportarea gunoaielor;
- să asigure paza și ordinea în perimetrul cimitirului, întreținerea împrejmuirilor;
- să asigure servicii de relații cu publicul și informarea vizitatorilor;
- să anunțe, de îndată, proprietarului orice fel de degradări intervenite în exploatarea bunurilor, astfel încât să se evite deprecierea determinată de producerea acestor degradări;
- să exploateze bunurile evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea acestora;
- să reevalueze bunurile, în condițiile legii;
- să întocmească fișele tehnice periodice cu privire la starea bunurilor imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente;
- să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a astării tehnice a bunurilor din punct de vedere al siguranței în exploatare;
- să nu aducă atingere prin activitatea sa niciunei confesiuni religioase;
- să nu transmită folosința terenului unei persoane fizice sau unei persoane juridice, nici cu titlu oneros și nici cu titlu gratuit;
- să respecte normele de mediu, sănătate și securitate la incendiu;
- să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- să restituie imobilul în aceeași stare în care l-a primit conform descrierii în procesul-verbal de predare-primire, la încetarea contractului;
- să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- să încheie contracte cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contract.

V. RISCURI

Art. 9 Parohia Avrămești va suporta riscul deteriorării imobilului în următoarele cazuri:

- întrebuințarea imobilului contrar destinației sale;
- neanunțării, de îndată, a proprietarului cu privire la oricare degradări ivite în exploatarea bunurilor.

VI. ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 10 Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților semnatare;
- prin denunțarea unilaterală, în situația prevăzută la art. 5 din prezentul contract;
- orice modificare a condițiilor de administrare va face obiectul unui act adițional acceptat de părți.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 11 Forța majoră exonerează părțile în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 12 Eventualele litigii ce pot interveni între părți se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, soluționarea litigiului revine instanței judecătorești de contencios administrativ, având în vedere natura juridică de contract administrativ a prezentului act.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 Prezentul contract poate fi modificat sau completat prin act adițional încheiat între cele două părți.

Art. 14 Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și va intra în vigoare la data încheierii.

**PROPRIETAR,
COMUNA VOINEȘTI
PRIMAR,
MILER Aurelian**

**ADMINISTRATOR,
PAROHIA AVRĂMEȘTI
PREOT,
.....**

Președinte ședință:
Consilier
Stângaciu Dănuțu

Contrasemnează:
Secretar general al comunei Voinești
Mihăilă Corina



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA VOINEȘTI
P R I M Ă R I A

Cod poștal – 737595 VOINEȘTI - Telefon 0235/347316; Telefon/fax : 0235/347441
contact@primariavoinessti.ro

Nr. din

PROCES – VERBAL

de predare-primire a terenului intravilan, CIMITIR....., în suprafață de m.p.
Carte Funciară nr. Voinești din contractual privind darea în administrare a unui
imobil-cimitir, proprietate publică a UAT comuna Voinești, județul Vaslui către Parohia Avrămești,
comuna Voinești, județul Vaslui nr. data

Încheiat astăzi,

1. Între Comuna Voinessti, adresa: sat Voinessti, com.Voinessti, județul Vaslui, telefon: 0235/347316, având codul de înregistrare fiscală 3602779, cont deschis la Trezoreria Bârlad, reprezentat legal prin primar MILER Aurelian, în calitate de locator, și:
2. Parohia....., cu sediul în sat, comuna Voinești, județul Vaslui, telefon: 0748896542/0774916036, având codul de înregistrare fiscală 13006846, reprezentată legal prin Preot – Borcea Alexandru-Vlăduț, posesor al C.I. seria nr., în calitate de administrator,
am procedat la predarea respectiv primirea suprafeței totale de m.p., situată astfel:
 - Suprafață de m.p. situată în Tarlaua, parcela
 -

Prezentul proces-verbal a fost încheiat într-un număr de 2 (doua) exemplare din care un exemplar pentru proprietar și unul pentru administrator, astăzi, în Primăria comunei Voinești, județul Vaslui.

LOCATOR,
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI
PRIMAR, MILER Aurelian

ADMINISTRATOR,
Parohia Avrămești
Preot Paroh Borcea Alexandru-Vlăduț